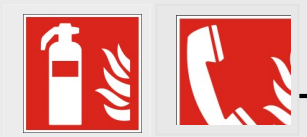
Notfallplan der STREIT Software GmbH - Hauptgebäude

Verhalten im Brandfall

Alarmierung durchführen

Andere warnen



Mit dem Feuerlöscher
Löschversuch vornehmen

Ruhe bewahren

Türen u. Fenster schließen,
persönliche Dinge mitnehmen.

Gebäude über gekennzeichnete Flucht- und Rettungswege verlassen.

Keine Aufzüge benutzen!



Hilfsbedürftige Personen mitnehmen

BRANDSCHUTZHELFER

Herr	K. Müller	EG	Tel.: 211
Herr	J. Rohkohl	1. OG	Tel.: 506
Herr	P. Sum	1. OG	Tel.: 504
Herr	M. Zapf	1. OG	Tel.: 505
Herr	R. Hübner	1. OG	Tel.: 509
Herr	M. Lange	2. OG	Tel.: 316
Herr	N. Ferreira	2. OG	Tel.: 518

Sonstiges Schadensereignis (Wasser, Gas, etc.)

Verletzte unter Selbstschutz aus dem Gefahrenbereich bringen

Feuerwehr über Tel. 112 verständigen

Meldeschema:

WO ist WAS mit WIEVIEL VERLETZTEN passiert?
Welche Gefahren drohen?
Welche Verletzungen liegen vor?

Grundsätzlich auf mögliche Rückfragen WARTEN!

Unverzüglich Sammelplatz aufsuchen!



Vorplatz am Haupteingang

Am Sammelplatz die Vollzähligkeit prüfen.
Fehlende Personen der Feuerwehr melden.

Helfer zur Einweisung der Feuerwehr als Ansprechpartner bereitstellen

Empfang benachrichtigen
Tel.: 215

Verhalten nach Unfall

Gefahrenbereich absichern und Verletzte unter Selbstschutz aus dem Gefahrenbereich bringen

Rettungsdienst über Tel. 112 verständigen

Erstversorgung der Verletzten durch ERSTHELFER:

Herr	J. Rohkohl	1. OG	Tel.: 506
Herr	M. Zapf	1. OG	Tel.: 505
Frau	J. Völker	2. OG	Tel.: 518

Der Rettungsdienst ist durch eine beauftragte Person vor dem Haus zu erwarten und einzuweisen

Eintragung in Verbandsbuch nicht vergessen

Benachrichtigen der Angehörigen

Benachrichtigung der Geschäftsleitung